

Dwikozy, dn. 30.12.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

nr ZPI.272.16.2020.MD

dotyczące realizacji zamówienia publicznego pn. Usługa nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.

**„Rozbudowa zaplecza kulturalnego przy ul. Sportowej w Dwikozach poprzez budowę amfiteatru ze sceną, przebudowę budynku zaplecza sportowego oraz wykonanie niezbędnych instalacji” w ramach projektu „Kompleksowa rewitalizacja centrum Gminy Dwikozy mająca na celu ożywienie zdegradowanego obszaru”.**

Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Kompleksowa rewitalizacja centrum Gminy Dwikozy mająca na celu ożywienie zdegradowanego obszaru”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz współfinansowanego ze środków Gminy Dwikozy. Projekt jest realizowany przez Gminę Dwikozy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014- 2020, Oś priorytetowa VI „Rozwój miast” Działanie 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich”.

### I. Zamawiający:

#### Gmina Dwikozy

z siedzibą: Dwikozy ul. Spółdzielcza 15, 27-620 Dwikozy

NIP: 8641781834 REGON: 830409933

### II. Miejsce publikacji zapytania ofertowego

1. Siedziba Zamawiającego: Urząd Gminy w Dwikozach - ul. Spółdzielcza 15, 27-620 Dwikozy
2. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.dwikozy.bip.gmina.pl/>

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod CPV: 71520000-9 Usługi nadzoru inwestorskiego

Wartość robót budowlanych: 4.323.655,75 zł. brutto – Wartość według kosztorysów inwestorskich

3. Zakres usługi obejmuje nadzór inwestorski w rozumieniu przepisów art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1186) a ponadto:

- 1) stawianie się na każdorazowe uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem – niezwłocznie tj. w ciągu 24 godzin;
- 2) bieżącą kontrolę realizacji umowy z Wykonawcą robót poprzez reprezentowanie Zamawiającego na budowie, sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z dokumentacją (przedmiarem robót, pozwoleniem na budowę), przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 3) egzekwowanie od Wykonawcy postanowień umowy;
- 4) sprawdzanie jakości robót i użytych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 5) prowadzenie wszelkich spraw formalno – prawnych związanych z wykonywaniem, odbiorami i zakończeniem robót;
- 6) stwierdzanie gotowości do odbioru wykonanych robót oraz udział w czynnościach odbiorowych wraz z odbiorem końcowym robót, w tym sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych;
- 7) wydawanie Kierownikowi budowy poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 8) żądanie od Kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także żądanie wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją (przedmiarem robót, zgłoszeniami budowlanymi);
- 9) wnioskowanie do Zamawiającego w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji i uzyskania zgody na zmiany,
- 10) uzyskiwanie od Zamawiającego wyjaśnień wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w nim rozwiązań;
- 11) kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego oraz przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad BHP;
- 12) poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 13) stwierdzenie zakończenia robót,

- 14) kontrolowanie rozliczeń budowy, dokonywanie okresowych odbiorów robót częściowych, będących podstawą do fakturowania robót przez Wykonawcę w odniesieniu do harmonogramu robót,
- 15) częstotliwość pobytów inspektora nadzoru uzależniona będzie od potrzeb, jednakże nie rzadziej jak 1 raz na tydzień
- 16) udział w przeglądach gwarancyjnych robót w czasie trwania okresu gwarancyjnego.

W razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, inspektor nadzoru wspólnie z Zamawiającym, Kierownikiem budowy i przedstawicielem nadzoru autorskiego spisuje protokół konieczności (z tego tytułu nie jest pobierana dodatkowa odpłatność). W razie potrzeby wykonania robót dodatkowych wynikających z konieczności zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu zabezpieczenia robót już wykonanych lub uniknięcia strat, inspektor nadzoru podejmuje wiążącą decyzję co do natychmiastowego wykonania takich robót. Decyzję w tej sprawie inspektor podejmuje w porozumieniu z Zamawiającym.

4. Szczegółowy opis i zakres robót będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego zawierają:

- 1) pozwolenie na budowę wraz z projektem budowlanym,
- 2) przedmiar robót,
- 3) dokumentacja przetargowa dla zadania: „Rozbudowa zaplecza kulturalnego przy ul. Sportowej w Dwikozach poprzez budowę amfiteatru ze sceną, przebudowę budynku zaplecza sportowego oraz wykonanie niezbędnych instalacji” w ramach projektu „Kompleksowa rewitalizacja centrum Gminy Dwikozy mająca na celu ożywienie zdegradowanego obszaru” (znak sprawy: ZPI.271.05.2020.MD), dostępna w zakładce Przetargi 2020 na stronie: [http://www.dwikozy.bip.gmina.pl/index.php?id=517&a=3800&n\\_id=1492](http://www.dwikozy.bip.gmina.pl/index.php?id=517&a=3800&n_id=1492).

Inspektor pełnić będzie nadzór inwestorski w pełnym zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane – art. 25 i art. 26 ustawy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1186) oraz przepisów wykonawczych.

5. Termin rozpoczęcia sprawowania nadzoru inwestorskiego: **z dniem podpisania umowy.**

6. Termin zakończenia sprawowania nadzoru inwestorskiego: **do dnia zakończenia inwestycji, i podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Planowany termin zakończenia i rozliczenia robót budowlanych to 30.11.2022 r.** W przypadku przedłużenia okresu realizacji robót Zamawiający i

Wykonawca zawrą aneks adekwatnie przedłużający okres sprawowania nadzoru inwestorskiego bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności lub czynności określonych przedmiotem zamówienia. Zamawiający wymaga oświadczenie (zgodnie z zał. nr 4), że Oferent posiada uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru lub dysponuje osobami uprawnionymi do nadzorowania robót w specjalnościach:

- konstrukcyjno- budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci sanitarnych i CO,
- instalacyjnej w zakresie sieci energetycznych;

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2. Na spełnienie w/w warunków Zamawiający wymaga od Oferentów przedłożenia oświadczenia zgodnie z wzorem z zał. nr 2 do zapytania.

#### V. Kryteria wyboru oferty i oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Oferowana cena brutto	100%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do w/w kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za
1	Cena brutto całości zamówienia	100 %	100 pkt

**A. Kryterium „cena brutto całości zamówienia” w PLN**

- Cena oferty to cena brutto.
- Podatek VAT zostanie ustalony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

a) znaczenie kryterium – 100%

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „ceny”

$$LC = (C_{min}/C) \times 100$$

Gdzie:

LC – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C – cena w ofercie ocenianej

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ofert złożonych w postępowaniu

Oferty w tym kryterium będą oceniane według ilorazu: cena oferty z najniższą ceną / cena badanej oferty x 100%

**VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty**

Wykonawca składa:

- 1) ofertę - Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1
- 2) oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- 3) oświadczenie o posiadaniu uprawnień do pełnienia funkcji inspektora nadzoru lub dysponuje osobami uprawnionymi do nadzorowania robót w specjalności:
  - a) konstrukcyjno- budowlanej,
  - b) instalacyjnej w zakresie sieci sanitarnych i CO,
  - c) instalacyjnej w zakresie sieci energetycznych;
- 4) w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu.

Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).

**Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów.**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Ofertę należy złożyć do dnia **08.01.2021r. do godz. 8:30** w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 15 Sekretariat, osobiście lub przesyłką pocztową/kurierem.
6. Koperta powinna być opisana w sposób pokazany poniżej:

Gmina Dwikozy

ul. Spółdzielcza 15, 27-620 Dwikozy

Kopertę należy oznakować napisem o treści:

Usługa nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.

**„Rozbudowa zaplecza kulturalnego przy ul. Sportowej w Dwikozach poprzez budowę amfiteatru ze sceną, przebudowę budynku zaplecza sportowego oraz wykonanie niezbędnych instalacji” w ramach projektu „Kompleksowa rewitalizacja centrum Gminy Dwikozy mająca na celu ożywienie zdegradowanego obszaru”.**

Nie otwierać do dnia 08.01.2021 r. do godz. 8:45

**Nie dopuszcza się składania ofert za pomocą faxu lub poczty elektronicznej.** Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko te oferty, które fizycznie wpłynęły do siedziby Zamawiającego we wskazanym terminie.

7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 08.01.2021 r. o godz. 8:45. (sala nr 26)
8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert cząstkowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłane do Oferenta bez otwierania.
11. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.

12. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VII Warunki płatności:**

Płatność z tytułu wykonania usługi będzie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze lub rachunku, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku Zamawiającemu lub osobie, wskazanej przez Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje możliwość rozliczenia częściowego z Wykonawcą.

Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru inwestorskiego płatne będzie w wysokości proporcjonalnej do wartości wykonanych robót budowlanych, potwierdzonych protokołem odbioru, ocenianej w stosunku do wartości całego wynagrodzenia wykonawcy robót, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

#### **VIII. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.
2. Pełna dokumentacja projektowa (projekt budowlany) jest dostępna w siedzibie Zamawiającego- ul. Spółdzielcza 15, 27-620 Dwikozy, pok. nr 36.

Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich informacji związanych z zamówieniem jest:

Mariusz Dominik – Urząd Gminy Dwikozy, tel. (15) 831-14-71, e-mail: m.dominik@dwikozy.gmina.pl

#### **IX. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Dwikozy.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Niezależnie od postanowień pkt 27.4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
  - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,



- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

Opracował: Mariusz Dominik

Zatwierdzam:

.....

Podpis

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnienie warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
4. Wzór umowy